

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Айская СОШ» С.В. Ольгезер
от 14.11.2024 г. № 296

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)

организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Айская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском районе в 2025 году				
1.1.	Формирование аналитических материалов по итогам ГИА – 2024 (результаты ОГЭ и ЕГЭ)	Август 2024	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Сравнительный анализ для учителей-предметников
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников	Август 2024	Руководители ШМО	Рассмотрение результатов, определение задач на 2025 год
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседании методического совета по теме «Анализ результатов ЕГЭ за 2023 -2024 учебный год, задачи педагогического коллектива для достижения успешной результативности государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году»	Август 2024	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Рассмотрение результатов, определение задач на 2025 год
1.4.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета	Август 2024	Ольгезер С.В., директор школы, Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР	Рассмотрение результатов, определение задач на 2025 год
1.5	Разработка «Дорожной карты» проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Школьная «Дорожная карта»
1.6.	Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») организации и проведения	Октябрь 2024	Ольгезер С.В., директор	План работы для подготовки обучающихся

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Айская СОШ» в 2025 году		школы	к государственной итоговой аттестации
1.7.	Составление расписания индивидуальных занятий по подготовке к ГИА, предварительный выбор предметов для сдачи ГИА	Сентябрь 2024	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к ГИА
1.8.	Рассмотрение итогов Всероссийских проверочных работ на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Ноябрь – декабрь 2024	Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Рассмотрение итогов Всероссийских проверочных работ, определение задач на 2025
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Повышение квалификации учителей математики, русского языка с учетом результатов оценочных процедур	Октябрь 2024 – июнь 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Повышение квалификации учителей математики, русского языка
2.2.	Организация участия во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 10 классах	Апрель – май 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
2.3.	Разработка плана-графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся	В соответствии с краевым графиком	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
2.4.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО при осуществлении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий	В течение 2024-2025 учебного года	Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.5.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).	Июль-сентябрь 2025	Ольгезер С.В., директор школы, Овечкина Д.Н.,	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11 Получение аттестата об

	Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период		заместитель директора по УР	основном общем или среднем общем образовании
2.6.	Организация индивидуальных консультаций и оказание методической помощи учителям, которые готовят обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.7.	Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Результаты пробных испытаний
2.8.	Участие учителей-предметников выпускных классов в вебинарах	В соответствии с краевым графиком	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Ермолин А.Н., учитель информатики	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.9.	Участие в трансляции эффективных педагогических практик: круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); методические семинары	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Участие в распространении лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка приказов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Приказы об утверждении основных положений по организации ГИА
3.1.1.	ГИА-9: - приказ об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; - приказ об ответственности лиц, привлекаемых для ГИА; - приказ о сопровождении обучающихся в ППЭ	В течение года		

3.1.2.	ГИА-11: - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); -приказ о сопровождении обучающихся в ППЭ	В течение года		
3.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в районе	Ноябрь – декабрь 2024	Ольгезер С.В., директор школы, Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР	Планы мероприятий
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Участие в серии вебинаров лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения); - особенности проведения ГИА в 2025 году; - технологическое обеспечение проведения ГИА в 2025 году; - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024, февраль-апрель 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Ермолин А.Н., учитель информатики	Готовность педагогов к организации и проведению ГИА
4.2.	Обучение с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	В соответствии с муниципальным графиком	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Готовность педагогов к решению задач, обеспечивающих проведение ГИА; готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: Февраль, апрель, май 2024 Для ГИА-11: Декабрь 2024 Февраль-май 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Подготовка к ГИА:			
5.1.1.	Сбор предварительной информации о	Декабрь 2024	Овечкина Д.Н., зам.	Информация о количестве

	<p>планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 		<p>директора по УР Обухов В.А., учитель физики Классные руководители 9-х и 11 классов</p>	участников
5.1.2.	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, график ФЦТ</p>	<p>Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Обухов В.А., учитель физики Классные руководители 9-х и 11 классов</p>	<p>Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень</p>
5.1.3.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>Ноябрь 2024 Декабрь 2025 Февраль, май 2025</p>	<p>Овечкина Д.Н., зам. директора по УР</p>	<p>Проведение итогового сочинения (изложения)</p>
5.1.4.	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы ПМПК; - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов 	<p>В течение года</p>	<p>Овечкина Д.Н., зам. директора по УР</p>	<p>Создание равных условий для обучающихся. Обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ</p>
5.1.5.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; 	<p>Февраль-май 2024</p> <p>За 3 дня до проведения экзамена</p>	<p>Ольгезер С.В., директор</p>	<p>Выдача удостоверений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - проведение итогового тестирования; - подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей 	<p>В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>Апрель-май 2025, август 2025</p>		
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационное наполнение раздела «Экзамены» на сайте школы	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Обухов В.А., учитель физики	Тексты новостей на сайте
6.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Работа «горячей линии»
6.3.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Классные руководители 9-х и 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4.	Разработка учителями-предметниками, педагогом-психологом рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Учителя-предметники Педагог-психолог	Рекомендации, памятки
6.5.	Размещение в СМИ информации: по ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	Ноябрь 2023	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Своевременное информирование
6.6.	Оформление информационных стендов по	В течение года	Овечкина Д.Н., зам.	Информационный стенд

	процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		директора по УР	
6.7.	Организация работы школьных психологов, социальных педагогов по сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР Педагог-психолог	Обеспечение консультационной помощи
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проведение мониторинга сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2024 Апрель 2025	Овечкина Д.Н., зам. директора по УР	Своевременность обновления информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА
7.2.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	По плану ВУК	Ольгезер С.В., директор школы, Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР	Справки по итогам мероприятий ВУК
7.3.	Проверка готовности ППЭ	Декабрь 2024 Февраль 2025	Ольгезер С.В., директор школы, Овечкина Д.Н., заместитель директора по УР	Протокол готовности ППЭ