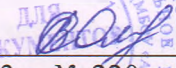


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Айская СОШ»)**

Адрес 659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11  
электронной почты: aja\_70@mail.ru.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  С.В. Ольгезер  
Приказ от 30.08.2023 г. № 220



**Положение о филиале  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айская средняя общеобразовательная школа» -  
Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», далее именуемый – Филиал, создан в результате переименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа на основании Постановления Администрации Алтайского района от 15.06.2016 г. № 621.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Официальное наименование Филиала школы: Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое: Нижнекаянчинская ООШ - филиал МБОУ «Айская СОШ».

1.4. Филиал Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», далее именуемого – Школа, расположенным вне места нахождения школы и осуществляющим часть функций Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.7. Местонахождение Филиала: 659636 Алтайский край, Алтайский район, село Нижнекаянча, ул. Школьная, д. 11.

1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ «Айская СОШ».

1.10. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ «Айская СОШ» в соответствии с Лицензией.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.12. Филиал используют печать, штамп, бланки установленного вида и формы школы.

1.13. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Айская СОШ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Айская СОШ».

1.14. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ «Айская СОШ».

## **2. Предмет и цели деятельности**

### **2.1. Цели деятельности Филиала:**

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Для достижения этих целей в Филиале реализуются общеобразовательные программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных образовательных программ; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

### **2.2. Задачами Филиала являются:**

- реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребёнка;
- приобщение ребёнка к общечеловеческим ценностям;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей школьного возраста;
- взаимодействие с семьёй;
- создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся и трудового коллектива;
- развитие и совершенствование материально-технической базы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Филиал реализует следующие виды образовательных программ в объеме, установленном учебным планом Филиала:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

2) дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3.5. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.6. Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.

3.6. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.

3.8. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

3.9. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм.

3.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Филиала регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и нормативно-правовыми актами МБОУ «Айская СОШ», в том числе Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Айская СОШ».

3.11. При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.13. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора МБОУ «Айская СОШ».

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом МБОУ «Айская СОШ».

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы.

3.16. В первом классе исключается система балльного отметочного оценивания. Во 2-9 классах текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Айская СОШ».

3.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственные итоговой аттестации или получившие на государственную итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельные части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, утверждённом образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся следующий класс условно.

Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.19. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Филиале могут быть освоены в очно, очно-заочной, заочной формах обучения, а также в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. В этом случае между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор.

3.20. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом в соответствии с федеральным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Максимально допустимая учебная нагрузка в 1 классе - 21 час в неделю, во 2-4 классах - 23 часа в неделю, в 5 классе - 29 часов в неделю, в 6 классе - 30 часов в неделю, в 7 классе - 32 часа в неделю, в 8-9 классах - 33 часа в неделю.

Продолжительность урока в Филиале - 40 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае – 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 урока устраивается перемена 20 минут.

3.21. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая. Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность осенних, зимних, весенних каникул составляет - не менее 7 дней, летних - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.22. Годовой календарный учебный график, расписание занятий и правила внутреннего трудового распорядка разрабатываются Филиалом, утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.23. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных образовательных программ определяющих его статус.

3.24. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается самостоятельно в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.25. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ «Айская СОШ». Для работников Филиала МБОУ «Айская СОШ» работодателем является МБОУ «Айская СОШ» в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости, личную медицинскую книжку.

3.26. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Айская СОШ», Коллективным договором.

#### **4. Имущество и средства Филиала**

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Положением о Филиале наделяется имуществом Школы.

4.2. Филиал пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Школы, согласно смете, в соответствии с существующими нормами.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом МБОУ «Айская СОШ», Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ «Айская СОШ».

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет учитель с вменёнными обязанностями заведующего филиалом, который:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала;
- обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего образования;

- издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех работников Филиала;
- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ООП НОО, ООО и требованием СанПиН;
- обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- организует работу с классными руководителями по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;
- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками электронных классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материально-технического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором школы планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора МБОУ «Айская СОШ» обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.

5.4. Решение директора Школы, а также Учредителя обязательны для работников Филиала.

5.5. В отсутствие учителя с вменёнными обязанностями заведующего филиалом его обязанности возлагаются на лицо, его заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.6. Учитель с вменёнными обязанностями заведующего филиалом своей работе руководствуется должностной инструкцией.

5.7. Учитель, исполняющий функции руководителя филиала, несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы по предложению участников образовательного процесса.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.