

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 /Т.П.Самаркина/



**Инструкция директора школы
по организации антитеррористической безопасности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Айская средняя общеобразовательная школа»**

- 1. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:**
 - 1.1. Оценить реальность угрозы для персонала и школы в целом.
 - 1.2. Уточнить у дежурного администратора, охранника сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в школе или вблизи нее.
 - 1.3. Довести полученное сообщение в ОМВД России «Алтайский», комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.
 - 1.4. Поставить задачу руководителям структурных подразделений на ограничение доступа посторонних лиц на территорию школы, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.
 - 1.5. Организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) школы, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - из школы.
 - 1.6. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до МО МВД России «Алтайский», комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района
 - 1.7. Отдать распоряжение дежурному администратору на пропуск подразделений МО МВД России, спецподразделений ФСБ РФ и сопровождение их по территории школы к месту вероятного поражения (очагу ЧС).
 - 1.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.
 - 1.9. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и учащихся школы.
 - 1.10. С прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
 - 1.11. Организовать встречу спецподразделения ФСБ РФ, МО МВД России «Алтайский», обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

1.12. Осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.

1.13. Доложить о происшедшем и проведенных мерах в комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.

2. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

2.1. Оценить реальность угрозы для учащихся, персонала и всей школы в целом.
2.2. Лично или через назначенных лиц сообщить наименование школы и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (далее АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в МО МВД России «Алтайский» (тел. 02, 22-2-38).

2.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации учащихся и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков школы.

2.4. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.

2.5. С прибытием оперативной группы территориального органа МО МВД России «Алтайский» доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.6. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.

2.7. Доложить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Администрации Алтайского района.

3. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

3.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

a. Лично или через назначенных лиц сообщить в МО МВД России «Алтайский» (тел. 02, 22-2-38).

b. Сообщить наименование школы и ее адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали.

c. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.

d. Собрать членов КЧС.

3.2. Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ учащихся, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.

3.3. Отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.

3.4. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся

ситуации, соблюдения организованности, не допускать паники и самостоятельных действий учащихся и персонала.

3.5. Проверить выполнение отданных распоряжений.

3.6. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.

3.7. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.

3.8. С прибытием оперативной группы МО МВД России «Алтайский» доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план школы и указать место нахождения подозрительного предмета.

3.9. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места дня работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.

3.10. Приступить в случае необходимости к эвакуации учащихся и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

3.11. Получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы школы.

3.12. Докладить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

4. Директор школы (лицо его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

4.1. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

4.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.

4.3. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

4.3.1. голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

4.3.2. темп речи (быстрый, медленный);

4.3.3. произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

4.3.4. манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

4.3.5. состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

4.3.6. звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

4.3.7. тип звонка (городской или междугородный);

4.3.8. зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

- 4.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 4.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 4.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 4.8. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
- 4.9. Организовать эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всей школы.
- 4.10. С прибытием оперативной группы МО МВД России «Алтайский» доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 4.11. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.
- 4.12. Докладить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Администрации Алтайского района.

5. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории школы обязан:

- 5.2. Сообщить лично или через назначенных лиц:
 - а) комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района
 - б) МО МВД России «Алтайский» (тел. 02,22-2-38).
- 5.3. Сообщить наименование школы и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
- 5.4. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся, сотрудников, посетителей.
- 5.5. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- 5.6. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- 5.7. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- 5.8. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.
- 5.9. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.
- 5.10. С прибытием оперативной группы территориального органа МВД России доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 5.11. Докладить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Администрации Алтайского района.

6. Директор школы (лицо его заменяющее) при совершении в школестеррористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

6.2. Оценить обстановку.

6.2. Обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения).

6.3. Лично или через назначенных лиц сообщить:

а) в территориальный орган МВД России (тел. 02,22-2-38);

б) в комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

6.4. Сообщить наименование школы и ее адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали.

6.5. С прибытием оперативной группы территориального органа МВД России доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

6.6. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.

6.7. Организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС.

6.8. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности.

6.9. Организовать выдвигание сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории школы.

6.10. Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод учащихся и персонала в безопасные места.

6.11. Обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.12. Доложить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Администрации Алтайского района.

7. Директор школы (лицо его заменяющее) при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.) обязан:

7.1. Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.

7.2. Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.

7.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

7.4. При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.