

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.  
Адрес электронной почты: [aja\\_70@mail.ru](mailto:aja_70@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

с.Ая

№ 223

Об организации горячего питания  
в 2022-2023 учебном году

В связи с началом нового 2022-2023 учебного года;  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1 – 11 классов и ГКП со 02.09.2022 г. по 31.05.2023 г.

Питание осуществляется:

- для детей ОВЗ завтрак с 8.45 до 9.05;
- для учащихся 1-х и 2б классов на первой перемене с 9.45 до 10.05;
- для учащихся 3-х, 4-х, 5-х классов на второй перемене с 10.45 до 11.05;
- для учащихся 6-х, 7-х классов на третьей перемене с 11.35 до 11.55;
- для учащихся 8 – 11 классов на четвертой перемене с 12.35 до 12.50;
- для детей ОВЗ - обед на пятой перемене с 13.30 до 13.45;
- обед для учащихся 2а, 2в классов на первой перемене, 2 смена с 14.50 до 15.10;

2. Утвердить Двухнедельное цикличное меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ «Айская СОШ» на 2022-2023 учебный год:

- а) Двухнедельное цикличное меню рационов горячего питания (завтрак) для учащихся 1-х, 2б, 3-х, 4 –х классов МБОУ «Айская СОШ» 2022-2023 учебный год;
- б) Двухнедельное цикличное меню рационов горячего питания (завтрак) для учащихся 5-11 классов МБОУ «Айская СОШ» 2022-2023 учебный год;
- в) Двухнедельное цикличное меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся ОВЗ МБОУ «Айская СОШ» 2022-2023 учебный год.
- г) Двухнедельное цикличное меню рационов горячего питания (обед) для учащихся 2а, 2в классов МБОУ «Айская СОШ» 2022-2023 учебный год.

3. Назначить ответственной за организацию горячего питания с 01.09.2022 г. Ярохину С.Н., зам. директора по ВР.

4. Ответственной за организацию питания Ярохиной С.Н., зам. директора по ВР необходимо:

- подготовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню утвержденному двухнедельному меню;
- совместно с дежурным администратором школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;

5. По горячему питанию вести следующую документацию:

- а) приходно-расходная ведомость продуктов;
- б) раскладка продуктов на каждый день;
- в) недельное меню;
- г) бракеражный журнал.

6. Назначить ответственной за ведение документации Лагеря Р.П., шеф-повара.

7. Козловой О.В., завхозу школы, осуществлять контроль за проведением дезинфекционных мероприятий в обеденных зонах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых

приборов.

8. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно лично контролировать:

- количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- количество обучающихся 1-4 классов, получающих горячие завтраки;
- количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание.

9. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

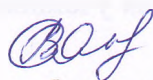
- Лагерь Р.П., шеф-повар;
- Ярохина С.Н., заместитель директора по ВР;
- дежурный учитель.

10. Назначить Андрейчук Д.А., главного бухгалтера, ответственной за контроль рационального использования средств, выделенных на питание учащихся.

11. Утвердить программу производственного контроля МБОУ «Айская СОШ» на 2022-2023 уч.год.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Ольгезер