

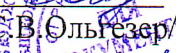


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного  
комитета школы:  
  
/Т.П.Самаркина/

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего  
Совета:  
  
/О.Ю.Грибова/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Айская СОШ»:  
  
А.С.В.Ольгезер/  
Приказ № 251  
от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работникам**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Айская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников муниципального общеобразовательного учреждения и должны назначаться один раз в год:

- в январе – по итогам работы за год
- младшему обслуживающему и административно-вспомогательному персоналу стимулирующие выплаты назначаются ежемесячно.

**2. Цели стимулирования.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы.

**3. Основания для стимулирования.**

3.1. Основанием для стимулирования учителей в МБОУ является результативность их труда, оцененная в соответствии с «Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей в МБОУ».

3.2. Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования работников МБОУ является добросовестное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.4. Если на работника МБОУ налагалось дисциплинарное взыскание или нарушен Кодекс профессиональной этики педагога, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены.

3.5 Комиссией «Экспертный совет» вправе уменьшить размер стимулирующей выплаты педагогических работников, имеющих дисциплинарное взыскание до 50%.



#### **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ «Айская СОШ» делится на следующие части:

- на стимулирующие выплаты учителям,
- на стимулирующие выплаты прочим работникам,
- единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора образовательного учреждения на период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования с Управляющим Советом образовательного учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. Для педагогических и руководящих работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях в процентах:

- к оплате за аудиторную занятость для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
  - к установленному должностному окладу для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс;
- в следующих размерах: от 3 лет до 10 лет – 5 процентов; от 10 лет до 15 лет – 10 процентов; от 15 лет – 15 процентов.

4.4. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

4.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Айская СОШ» производятся на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.6. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику образовательного учреждения не ограничен.

4.7. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первых трёх лет в следующих размерах: 1 год-30 % к аудиторной занятости, 2 год- 20 %, 3 год-10% ежемесячно.

4.8. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.9. Работники образовательного учреждения, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности каждой должности.

4.10. Выплаты за непосредственное руководство проектными группами, реализующих педагогические, методические, инновационные проекты школьного, муниципального, регионального, федерального уровней в порядке, установленном для педагогического персонала МБОУ "Айская СОШ".

#### **5. Единовременные стимулирующие выплаты.**

5.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся за достижение высоких результатов деятельности по общим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение работ не входящих в должностные обязанности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- прочие показатели высокой результативности труда работника.



5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения осуществляются на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся в связи с выходом на пенсию.

5.4. В случае поступления денежных средств на выполнение целевого показателя для повышения заработной платы педагогических работников установить стимулирующие выплаты:

- За успешную реализацию программы развития « Одаренные дети»
- За успешную реализацию программы развития « Школа ключевых компетенций»
- За руководство проектами
- За организацию работы по индивидуальным итоговым проектам
- За проведение индивидуальных и групповых занятий(консультаций)
- За составление адаптивных программ
- За организацию физкультурно-оздоровительные работы
- За высокие результаты ГИА
- За высокое качество знаний по предмету
- За организацию мероприятий по формированию функциональной грамотности
- За проведение мониторинговых исследований обучающихся начального и основного общего образования
- За ведение электронного портфолио педагога
- За ведение электронного портфолио класса
- За высокий уровень организации методической работы
- За подготовку к региональным и федеральным мероприятиям
- За работу с сайтом класса
- За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы
- За реализацию всероссийских проектов " Орлята России"; РДДМ "Движение первых"
- За реализацию инновационных проектов школьного, регионального, федерального уровней
- За выполнение функций контроллера технического состояния транспортных средств

5.5. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения:

- За работу оператора образовательного учреждения комплексного проекта модернизации образования;
- За работу оператора сайта школы;
- За реализацию программы «Информатизация школы».

5.6. Установить стимулирующие выплаты педагогам дополнительного образования, реализующих программы центра естественнонаучных и технических направлений Точка Роста:

- За проведение мастер-классов
- За наставничество
- За реализацию программы РИП
- За заведование лабораторией
- За организацию работы по индивидуальным итоговым проектам
- За выполнение функций технического специалиста



**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности работников МБОУ**

**1. Административно-управленческий персонал:**

**Заместитель директора по учебной работе**

№ п/п	Критерий	Шкала
1.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	До 1000 руб.
2.	Обеспечение условий реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий	До 500 руб.
3.	Реализация системы управления качеством образования	До 1000 руб.
4.	Научно-педагогическое сопровождение инновационных процессов в общеобразовательной организации (за 1 мероприятие)	До 2500 руб.
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства: "Учитель года Алтая"; "Педагогический дебют" (за каждое мероприятие)	До 1000 руб.
6.	Организация ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	До 500 руб.
7.	Организация проведения ВПР	До 500 руб.
8.	Участие в инновационных проектах	До 2000 руб.
9.	Организация реализации программ в группах кратковременного пребывания в школе и филиале; организация деятельности детского сада, как структурного подразделения школы	До 500 руб.

**Заместитель директора по воспитательной работе**

1.	Высокий уровень организации внеурочной деятельности	До 1000 руб.
2.	Эффективность управленческой деятельности	До 1000 руб.
3.	Профессиональные достижения педагогов	До 1000 руб.
4.	Сохранение здоровья и уровень воспитанности	До 1000 руб.
5.	Создание положительного имиджа ОО и освещение деятельности на сайте	До 500 руб.
6.	Научно-педагогическое сопровождение инновационных процессов в общеобразовательной организации (за 1 мероприятие)	До 2500 руб.
7.	Обеспечение условий реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий	До 1000 руб.
8.	Организация и проведение мероприятий направленных на диссеминацию работы классных руководителей (победителей конкурса "Самый классный- классный" и др.)	До 1000 руб.



9.	Организация ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	До 500 руб.
----	--	-------------

## 2. Учебно-вспомогательный персонал:

### Заведующий хозяйством

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т. д.	до 2500 руб.
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях ОУ.	до 2500 руб.
3.	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	до 2500 руб.
4.	Высокое качество подготовки и ведения ремонтных работ.	до 5000 руб.
5.	Организация и проведение закупок	до 2500 руб.

### Работники бухгалтерии

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 1500 руб.
2.	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	До 1500 руб.
3.	Организация и учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	До 2500 руб.
4.	Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	До 1500 руб.
5.	Организация и проведение закупок	До 4000 руб.
6.	Осуществление работы с Пенсионным фондом, налоговой инспекцией, отделом статистики по всем направлениям	До 2000 руб.



### Педагог-библиотекарь

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе.	до 3000 руб.
2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда.	до 2000 руб.
3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий.	до 2000 руб.
4.	Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные), наличие публикаций, выступление на кафедре начальных классов, метод. объединениях.	до 1000 руб.

### Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Успешность проведения психопрофилактических работ	До 1000 руб.
2.	Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися.	До 1000 руб.
3.	Успешность проведения психолого-коррекционных занятий.	До 1000 руб.
5.	Участие в инновационной деятельности ОО	До 2000 руб.
6.	Создание системы диагностики личностного развития обучающихся	До 1500 руб.
7.	Внедрение инновационных технологий в обучение детей с ОВЗ (сенсорная комната)	До 1500 руб.
8.	Результативность психолого-коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками школы	До 1000 руб.
9.	Своевременное и качественное ведение банка данных на детей, нуждающихся в психологической помощи	До 1000 руб.

### Социальный педагог

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Снижение количества учащихся, состоящих на различных видов учета, отсутствие правонарушений	До 1000 руб.
2.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	До 1000 руб.
3.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам организации ОП	До 1000 руб.
4.	Участие во внешкольной, профессиональной деятельности	До 2000 руб.



### Учитель-логопед

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Участие в инновационной деятельности ОУ	До 1500 руб.
2.	Организация внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников	До 1500 руб.
3.	Результативность коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками школы	До 2000 руб.
4.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	До 1000 руб.
5.	Организация и проведение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	До 1000 руб.
6.	Оформление и предоставление документов на ППК и ТПППК	До 1000 руб.
7.	Своевременное и качественное ведение банка данных на детей, нуждающихся в оказании логопедической помощи	До 1000 руб.

### Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	До 3000 руб.
2.	Своевременное доведение до работников школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения.	До 3000 руб.
3.	Ведение архивной документации.	До 2500 руб.
4.	Эффективная организации работы с электронным документооборотом. Работа в системе АИС «Сетевой регион» (Е-услуги)	До 3500 руб.
5.	Качественная обработка, систематизация и хранение персональных данных работников и учащихся учреждения	До 3000 руб.

### 3. Младший обслуживающий персонал:

**уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, вахтер, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПин	до 4000 руб.
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций.	до 4000 руб.
3.	Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.	до 5000 руб.
4.	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	до 2000 руб.

### Водители

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	до 3000 руб.
2.	Отсутствие ДТП, замечаний	до 2000 руб.
3.	Высокая квалификация, значительный опыт работы	до 3000 руб.
4.	Ремонт техники	до 4000 руб.
5.	Сложность и напряженность работы	до 2500 руб.

### Шеф – повар

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по ТБ и охране труда	До 3000 руб.
2.	Своевременное составление заявок и отчетов	До 3500 руб.
3.	Закуп продуктов питания	До 3500 руб.
4.	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок	До 3500 руб.